



야생동물종합관리시스템

기후에너지환경부

야생동물종합관리시스템 사 용 매 뉴 얼

- 민원신청 방법 -

2025.12.



지정관리 야생동물 폐사 신고



1 민원신청

지방자치단체 신고



수출·수입 등 허가대상인 야생생물

관련민원 찾기

2

지정관리 야생동물 (백색목록)

관련민원 찾기

기후에너지환경부 신고·허가



국제적 멸종위기종 (CITES)

관련민원 찾기



멸종위기 야생생물

관련민원 찾기



국외반출 승인대상 생물자원

관련민원 찾기



유입주의 생물

관련민원 찾기



생태계교란 생물

관련민원 찾기



생태계위해우려 생물

관련민원 찾기



양도/양수

· 양도·양수·보관 신고

신청 >



기타

· 폐사 신고

신청 >

사용 방법

- ① 민원서비스 > 민원신청 메뉴 클릭
- ② 지정관리 야생동물 선택
- ③ 폐사 신고의 [신청] 버튼 클릭

민원신청

지정관리 야생동물 폐사 신고서(신고확인증)



• 신청방법 : 서류접수, 인터넷

• 처리기간 : 접수 후 3일 ※ 영업일 기준으로, 민원인 서류 보완 및 과학당국 검토 시 처리기간은 연장될 수 있습니다.

• 수수료 : 수수료없음

유의사항

[유의사항]

- 처리기간은 민원인에게 보완 요청을 하거나 과학당국에 검토 요청 시 자동 연장됩니다.
보완 요청 시 처리일자가 중지되며, 보완 요청 완료 시 처리일자가 다시 재생됩니다.
- 구비서류는 구비서류별 입력창에 해당 서류만 입력하시고, 자료가 없는 경우 입력하지 않아도 민원신청이 가능합니다.
- 개인정보수집에 대한 동의는 회원 가입 시 동의하였으므로, 민원신청 시에는 동의 절차를 생략합니다.
단, 주민등록번호 등 고유식별번호를 제출해야 하는 경우 민원신청 시 구비서류 입력창에 동의서를 등록해주시시오.

1

- ☐ (필수) 위 유의사항을 모두 확인하고 동의합니다. 미동의 시 민원 신청이 제한됩니다.
- ☐ (필수) 민원 대리 신청 시 위임장 제출이 없으며, 회원가입 시 개인정보수집에 대한 동의로 갈음합니다.

민원신청 작성방법 설명 (새창)

민원 신청

2

사용 방법

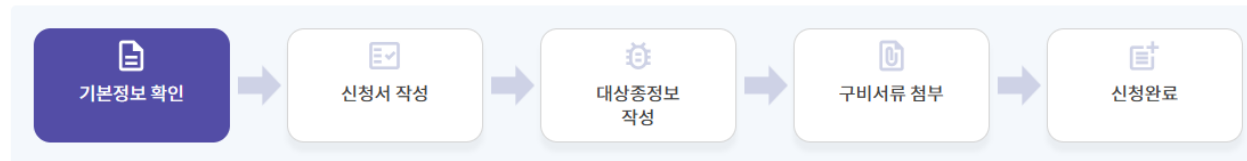
- ① 필수 유의사항 2건 모두 체크
- ② [민원 신청] 버튼 클릭

사용 방법

- ① 문자수신동의에 “예”를 선택

민원신청

지정관리 야생동물 폐사 신고서(신고확인증)



신청민원 정보 -

	· 민원사무명	지정관리 야생동물 폐사 신고서(신고확인증)	
	· 신청일	2025-12-03	① 신청일은 민원신청 완료 시 확정됩니다.
	· 발급서류	기관 서면 발급 (대민 진본발급 안함)	
1	· 문자수신동의	☒ 예 ☐ 아니오	① 문자수신 동의 시 민원 진행상황을 휴대전화 문자로 전송합니다.

민원신청 1단계 : 기본정보 확인

신청인 정보 -

① 민원 신청은 신청인 본인만 가능하며, 대리신청의 경우 실소유자의 동의가 필요합니다. 신청인 정보는 화면 우상단 "회원정보변경"에서 수정할 수 있습니다.

**1**

· 구분

· 생년월일

· 성명

· 업체명

· 사업자등록번호

· 전화번호

· 이메일주소

· 주소

· 대표자명

· 법인등록번호

· 핸드폰번호

2

등록된 주소 목록에서 주소지 선택하기

① 주소는 회원정보변경 화면에서만 추가 및 변경이 가능합니다.

① 다음 단계로 이동 시 주소 수정이 절대 불가하며, 수정 필요시 민원 취하 후 다시 신청해주시기 바랍니다.

담당기관 선택 -

**3**

담당기관 선택*

서울특별시 서초구

① 담당기관은 신청인의 주소에 의해 자동 설정되며, 변경할 수 없습니다.

4

저장 후 다음 단계로 이동 →

사용 방법

① 민원신청은 본인만 가능 (대리신청 불가)

★ 신청인 정보가 잘못된 경우
“회원정보변경”에서 사전 변경

② 신청인 주소 확인

★ 주소를 변경하고자 할 경우
[등록된 주소 목록에서 주소지 선택하기]
버튼을 클릭하여 주소 변경 후 신청

③ 위 주소에 따라 관할 지방자치단체 자동 표시

④ [저장 후 다음 단계로 이동] 버튼 클릭

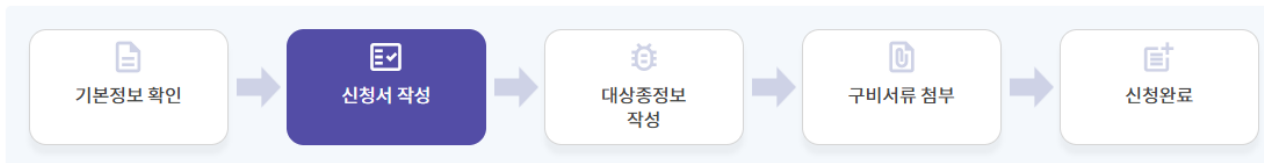
★ 민원신청 내용이 임시 저장되므로,
신청을 중단해도 향후 “임시저장민원”
메뉴에서 계속 작성 가능

사용 방법

- ① [저장 후 다음 단계로 이동] 버튼 클릭

민원신청

지정관리 야생동물 폐사 신고서(신고확인증)



신고인 -

성명(대표자명)		생년월일	-
상호		전화번호	
주소(사업장 소재지)			

이전 민원의 신고확인증 번호 입력 -

① 이전에 발급받은 양수 또는 보관 신고확인증 번호를 입력해주시요.

신고확인증	구분 ▼	신고확인증 번호
-------	------	----------

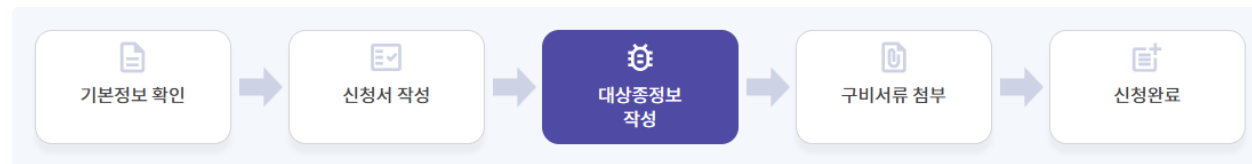
임시저장(저장 후 나가기)

저장 후 다음 단계로 이동

1

민원신청

지정관리 야생동물 폐사 신고서(신고확인증)



생물 정보 작성

+ 생물종 추가

1

생물종 검색

① 생물종 검색 버튼을 클릭하여 생물종을 선택해주세요.

분류군 *		학명 *	
보통명(일반명)	보통명	수량 *	수량 마리
폐사사유·폐사일 *	폐사사유·폐사일	처리계획 *	처리계획

+ 생물종 추가

2

저장 후 이전 단계로 이동

임시저장(저장 후 나가기)

저장 후 다음 단계로 이동

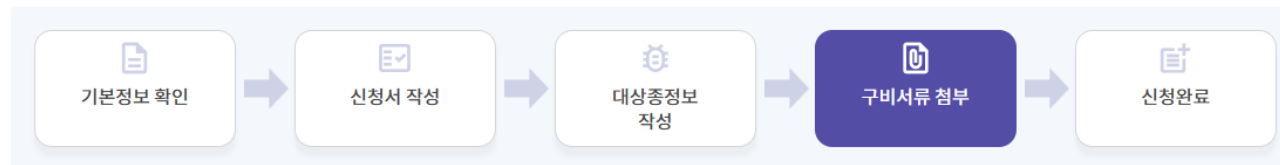
3

사용 방법

- ① [생물종 검색] 버튼을 클릭하여 팝업창에서 생물종을 선택
- ② [생물종 추가] 버튼 클릭 시 생물종 추가 등록 가능
추가된 생물종의 [생물종 삭제] 버튼 클릭 시 추가된 생물종 삭제
- ③ [저장 후 다음 단계로 이동] 버튼 클릭

민원신청

지정관리 야생동물 폐사 신고서(신고확인증)



첨부파일 -

파일추가 버튼을 클릭하여 파일을 선택하세요.

첨부파일은 확장자 pdf, jpg, png만 가능하며, 1개 파일당 100MB 이내, 전체 300MB 이내만 업로드 가능합니다.

사진 등 폐사를 증명할 수 있는 자료	파일추가	기타	파일추가
- 20251118_0921110.png	261 KB	파일삭제	

저장 후 이전 단계로 이동

임시저장(저장 후 나가기)

저장 후 다음 단계로 이동

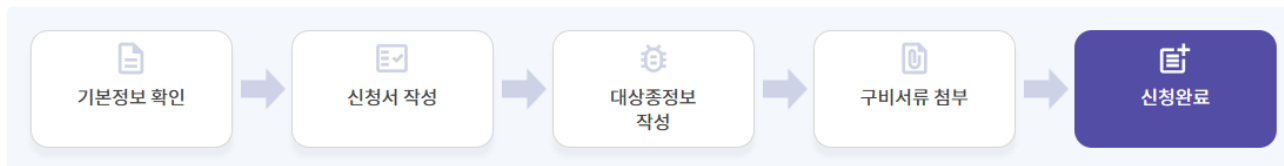
3

사용 방법

- ① [파일추가] 버튼을 클릭하여 첨부 가능
★ pdf, jpg, png 파일 및 100MB 이하 용량만 업로드 가능
★ 사용자가 많은 경우 파일 업로드 시간이 오래 걸릴 수 있으므로 업로드가 종료될 때까지 대기 (새로고침을 하지 말아주십시오!)
- ② 업로드한 구비서류의 우측 [파일삭제] 버튼을 클릭하면 해당 파일만 삭제
- ③ [저장 후 다음 단계로 이동] 버튼 클릭

민원신청

지정관리 야생동물 폐사 신고서(신고확인증)



아래 내용을 확인하신 후 [민원신청완료] 버튼을 눌러주십시오. 신청 즉시 민원이 해당 담당기관으로 접수됩니다.

이전 단계로 이동

민원신청완료

1

사용 방법

① [민원신청완료] 버튼 클릭

★ 반드시 [민원신청완료] 버튼을 클릭해야 동의 관련 휴대폰 안내문자 수신 가능

사용 방법

- ① 민원신청이 완료되면
- “민원신청현황” 화면으로 이동하며,
[신청서 출력] 버튼 클릭 후 신청서 보관
가능

민원신청현황



- 신청서를 생성하는데 1분 이내 시간이 소요됩니다. "생성중"으로 표시될 경우 잠시 후 새로고침해주시요.
- 신청서 생성이 완료되면 [신청서 출력] 버튼이 나타납니다.
- 처리중 민원의 경우 [민원인 취하] 버튼을 클릭하여 민원신청을 취소할 수 있습니다. 취하 시 전자수입인지는 환불되지 않습니다.
- 신고증, 신고확인증, 허가서 등 온라인 발급 문서를 인쇄한 후 보관하여 주십시오.
- 확인증 진본은 1회만 발급이 가능하며, 사본은 여러 번 출력할 수 있습니다.
- 발급 오류에 의해 발급이 안된 경우 해당 처리기관에 문의하여 주십시오.
- 확인증 분실 시 진본 재발급 요청을 할 수 있으나, 국제적멸종위기종 관련 민원 등 일부 민원의 경우 진본 재발급이 불가합니다.
- 요건승인번호는 "국제적 멸종위기종 수출·수입등 허가서(CITES permit)"의 경우 관세청 송신 시 표출됩니다.

나의 민원 현황

사업자·기관 민원현황

(구)민원신청 조회

진본 재발급 요청 결과

민원사무명

신청일자

처리일자

민원사무명

시작일

시작일

접수번호

종료일

종료일

접수번호

처리상태

출력여부

접수번호

전체

전체

검색

번호	접수번호 발급번호 (요건승인번호)	민원사무명	처리상태	처리기관 연락처	신청일 처리완료일(예정) 출력일자	출력	비고
621		지정관리 야생동물 폐사 신고서(신고확 인증)	접수/처리중	서울특별시 서초구	2025-12-03 - -	신청서 출력	민원 취하

감사합니다

